

Бұйрық № 13

«03» қаңтар 2024жыл

**Балалар мен қызметкерлерді
тамақтандыруды ұйымдастыру
туралы**

Балабақшадағы балалар мен қызметкерлердің жақсы тиімді тамақтануын, тамақтың дайындалу технологиясы мәзірге сәйкестігінің қатаң орындалуын, мөлшері мен құнарының орындалуын, сонымен қатар берілген мәселе бойынша 2024 жылы бақылауды ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласының Білім басқармасымен бекітілген, Астана қаласының Тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментімен, Қазақ тамақтану академиясының Тамақтану проблемалары институтымен келісілген Астана қаласы мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленетін 2-ден 3-ке дейін және 3-тен 7-ге дейінгі жас шамасындағы балалардың тамақтануына арналған бірыңғай маусымдық мәзіріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымның 10,5 сағаттық күн тәртібі режиміндегі іс-әрекеті ұйымдастырылсын. Мәзірге өзгерістер балабақша меңгерушісінің рұқсатымен ғана енгізіледі.

2. Тамақтандыруды ұйымдастыруға жаупкершілік медбике Б.А.Науашоваға жүктелсін.

3. Тамақтандыруға жауапты медбике:

3.1 Мәзір-тапсырыс, мәзірдегі көрсетілген күннің ас-мәзірі бойынша құрылсын.

3.2. Мәзір-тапсырысты құру кезінде келесі талаптар ескерілсін:

- тамақтың шығу мөлшері қоя отырып, әр бала мен қызметкерге мөлшері анықталсын;
- қызметкерлердің тамақ мөлшері балалардың тамақ мөлшеріне сәйкес анықталады;
- тамақтың атауы мәзірдің парағында болмаған кезде, ол тізімнің соңына жазылсын;
- қолданылатын өнімдердің тұғырлық саны қолмен жазылсын;
- мәзірдің аяғында тұғырлық саны көрсетілсін, аға медбикенің, шаруа жөніндегі меңгерушінің, бір аспазшының азық-түлікті қоймадан алатын және меңгерушінің қолдары қойылсын;

3.3. Мәзір балабақшаның меңгерушісіне бекітуге ұсынылсын.

- 3.4. Мәзірдегі азық-түлікті қайтару және қосу сағат 9.00 кешіктірмей ресімделсін.
4. Мекемедегі тамақтандыруды ұйымдастыруға жауап беретін - ас бөлігі қызметкерлеріне, аспазшыларға, қоймашыға:
- 4.1 Бекітілген және дұрыс ресімделген мәзір бойынша жұмыс істеуге рұқсат етіледі.
- 4.2 Азық-түлікті уақытылы әкеліп берілуіне, салмағының дәлділігіне, мөлшеріне, сапасына, базадан алынатын азық-түліктің түрлеріне жауапкершілік қоймашы Аубакирова К.Я. мен жабдықтаушыларға жүктеледі.
- 4.3 Азық-түлікті қоймаға алуды және журналдарды есепке алу қоймашы Аубакирова К.Я. жүргізеді – материалдық - жауапты тұлға.
- 4.4 Меңгерушінің бекітілген мәзіріне сәйкес алдыңғы мәзірде көрсетілген азық-түлікті қоймадан ас бөлігіне беру сағат 17.00-ден қалдырмай жүргізілсін.
5. Қоймашы – Аубакирова К.Я, бас аспазшы – Абдирасулова А.А, аспазшы – Мұхаметова Ж.А. тамақты дайындау технологиясын қатаң орындасын, қажетті азық-түлікті салуды бекітілген мәзір-талап бойынша жасасын.
6. Қоймашы ай сайын есепші азық-түліктің қалдығын салыстырып тексеріп отырсын.
7. Қызметкерлердің тамақтану табелін жүргізуге жауапты болып тағайындалсын.
- 7.1 Ұйымда тамақтанамыз деген барлық қызметкерлердің мәзіріне 1-ші, 3-ші тағам және нан (балалар мәзірінің мөлшері бойынша) қосылсын.
- 7.2 Есепші Г.Б.Есентаева қызметкерлердің тамақтанғаны үшін айлығынан есептеліп, ұстасын.
8. Ас үйіндегі қажетті заттар:
- ЕҚ және ТҚ нұсқауы, лауазымдық нұсқауы, санитарлық-эпидемияға қарсы режимін сақтау жөніндегі нұсқау;
 - медициналық дәрі қобдишасы;
 - дайын тағам беру кестесі;
 - дайын тағамдар мөлшері, бақылау тағамы;
 - 1 тәуліктік татып көру;
 - 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 «Мектепке дейінгі ұйымдарына және балалар үйіне қойылған санитарлы-эпидемиологиялық талаптары» Санитарлық ережелеріне сәйкес таңбаланылған құрал-жабдықтар.
9. Ас үйінің қызметкерлеріне киімдерін жұмыс орнында шешуге, жеке заттарын сақтауға тыйым салынсын.
10. Әр топтағы балалардың тамақтануын ұйымдастыруға жауапкершілік тәрбиеші мен тәрбиешінің көмекшілеріне жүктеледі:
- №1 топ бөлмесіне – Муталив Б.; Досбергенова А.С.
 - №2 топ бөлмесіне –Ибраймова С.А.; Шарипова Н.К.; Медешова З.Ш.
 - №3 топ бөлмесіне – Шинтаева К.К.; Тлеулесова А.
 - №4 топ бөлмесіне – Кирпичева Н.Н, Хайрулина Г.К, Вельдина С.В;
 - №5 топ бөлмесіне – Тыныбаева К.А.; Акдилдаева Б.Д.; Мамытова М.Д.
 - №6 топ бөлмесіне –Смирнова И.П., Палягина Н.Ф.; Булатова Г.М.
 - №7 топ бөлмесіне – Жакупова Т.Б, Садуақасова Р.К, Аманова Э.Х;

-№8 топ бөлмесіне – Машерипова Г.П, Жиенбаева Г.С, Туреева М.Р;

-№9 топ бөлмесіне – Конкабаева А.А.; Сулейменова Г.С.; Исабекова А.

-№10 топ бөлмесіне – Денисова Л.И, Атанова А.А, Хисамутдинова Г.З,

11. Осы бұйықтың орындалуына жауапкершілікті медбике, қоймашы, меңгерушінің шаруа ісі жөніндегі орынбасары, бас аспазшы және аспазшы жүктеймін.

12. Тамақтанудың ұйымдастырылуын қадағалауды өзімнің соңымнан қалдырамын.

Меңгеруші



Т.Гусманова